



ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΡΕΚΤΙΦΙΕ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΡΕΚΤΙΦΙΕ ΕΛΛΑΔΟΣ

**Περίληψη Διακήρυξης
Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού με Χρήση της
Πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών
Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)
για την Επιλογή Αναδόχου της Υπηρεσίας**

"Ενέργειες συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση 1.273 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα για την απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στο νέο οικονομικό περιβάλλον» με κωδικό ΟΠΣ 5035202"

Προϋπολογισμός

82.741,94 € (χωρίς ΦΠΑ 24%)

102.600,00€ (με ΦΠΑ 24%)

(CPV) : 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

Αναθέτουσα Αρχή: ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΡΕΚΤΙΦΙΕ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΡΕΚΤΙΦΙΕ ΕΛΛΑΔΟΣ

1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΡΕΚΤΙΦΙΕ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Β.Ρ.Ε.)
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	9000.F01154.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κρεούσης 9
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	118 54
Τηλέφωνο	210 34 55 401
Φαξ	210 34 55 401
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ovre1.pros@gmail.com
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΚΑΤΣΙΑΝΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://xn--nxag2aj.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://xn--nxag2aj.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα Αρχή είναι η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΒΙΟΤΕΧΝΩΝ ΡΕΚΤΙΦΙΕ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο.Β.Ρ.Ε.) (μη κεντρική αναθέτουσα αρχή). Η ΟΒΡΕ είναι δευτεροβάθμια επαγγελματική οργάνωση βιοτεχνών ρεκτιφιέ (Ομοσπονδία) με έδρα την Αθήνα. Διέπεται από τις διατάξεις του καταστατικού της, τις διατάξεις του Ν. 1721/87 και τις τροποποιήσεις που επήλθαν σε αυτόν, στον Ν. 2081/92 και συμπληρωματικά από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Σκοποί της οργάνωσης αυτής είναι η διεκδίκηση, η διαφύλαξη, η μελέτη και η προαγωγή των κοινών συμφερόντων των μελών της, στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.

Στοιχεία Επικοινωνίας και Διάθεση των Τευχών της Διακήρυξης

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα διεύθυνση: <https://xn--nxag2aj.gr/>

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό ΤαμείοΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή συμβουλευτικών υποστηρικτικών υπηρεσιών στο συντονισμό, διαχείριση και την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης «Κατάρτιση και Πιστοποίηση 1.273 εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα για την απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στο νέο οικονομικό περιβάλλον» με κωδικό ΟΠΣ 5035202 και αποτελεί το πρώτο υποέργο αυτής: Υποέργο 1. «Ενέργειες συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης της Πράξης».

Μέσω της παρούσας θα υποστηριχθεί η Αναθέτουσα αρχή με στόχο την απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης, διαχειριστική υποστήριξη του έργου (ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014-2020) τήρηση των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου όπως αυτά ορίζονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο τήρηση των λοιπών όρων και διατάξεων σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων κατάρτισης και πιστοποίησης επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί στα πλαίσια των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και χρονοδιαγραμμάτων.

Στο πλαίσιο αυτό, η Αναθέτουσα Αρχή, αναγνωρίζοντας τις αυξημένες ανάγκες διαχειριστικής υποστήριξης της Πράξης, σχεδιάζει την ανάθεση των παρακάτω υπηρεσιών υποστήριξης:

Συντονισμός και παρακολούθηση έργου

Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης όλων των επιμέρους ενεργειών της πράξης.

Υποστήριξη στην συγκέντρωση στοιχείων τεκμηρίωσης της πράξης (παραδοτέα, εκροές εργασιών κλπ.).

Υποστήριξη στον έλεγχο των χρονοδιαγραμμάτων του έργου.

Υποστήριξη στον εντοπισμό αποκλίσεων ή ενδεχόμενων κινδύνων.

Εισήγηση για λήψη διορθωτικών/ βελτιωτικών μέτρων για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.

Υποστήριξη στην επικοινωνία με τους ωφελούμενους του έργου για θέματα που ανακύπτουν ή για την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται.

Υποστήριξη στην εφαρμογή οδηγιών και κατευθυντηρίων γραμμών που ορίζει η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΑΝΕΚ και κάθε άλλη εμπλεκόμενη αρχή.

Υποστήριξη στην οργάνωση των απαιτούμενων φακέλων/ αρχείων του έργου (φυσικό αντικείμενο, οικονομικό αντικείμενο, διαχειριστικά έγγραφα πράξης, αρχείο με αλληλογραφία, αρχείο με αποφάσεις του Δικαιούχου και των Επιτροπών του έργου).

Υποστήριξη κατά το συντονισμό και οργάνωση των απαραίτητων τεχνικών συναντήσεων όλων των εμπλεκόμενων στο έργο, για τη διασφάλιση της ομαλής και απρόσκοπτης υλοποίησης του έργου





Διαχείριση έργου

Υποστήριξη για την σύνταξη και υποβολή μέσω του ΟΠΣ των απαιτούμενων εντύπων της πράξης (Τεχνικά Δελτία, Δελτία Παρακολούθησης Πράξης).

Υποστήριξη για την τήρηση Απογραφικών Δελτίων ΕΚΤ.

Υποστήριξη για την υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ αιτημάτων χρηματοδότησης της πράξης.

Υποστήριξη για την σύνταξη και υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ κάθε συμπληρωματικού εγγράφου που απαιτείται.

Υποστήριξη για την ανταπόκριση στην περίπτωση ελέγχων από τις αρμόδιες αρχές.

Η διαμόρφωση των εγγράφων για την ολοκλήρωση της πράξης (Τελικό Τεχνικό Δελτίο, Τελικό Δελτίο Παρακολούθησης Πράξης, Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης κλπ.).

Υποστήριξη στην ενημέρωση του φακέλου με τα διαχειριστικά έγγραφα της πράξης.

Υποστήριξη στην τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου όπως απορρέουν από το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου 2014-2020.

Υποστήριξη στο προσωπικό της Ομοσπονδίας για τον συνολικό συντονισμό των ενεργειών των εμπλεκόμενων φορέων και υπηρεσιών

Υποστηρικτικές Εργασίες στο πλαίσιο της Οικονομικής Διαχείρισης Έργου

Υποστήριξη στην εφαρμογή όποιας τροποποίησης απαιτείται στον προϋπολογισμό της πράξης.

Υποστήριξη στην τήρηση λογιστικής μερίδας για την πράξη.

Υποστήριξη στην παρακολούθηση της πορείας εκτέλεσης του προϋπολογισμού της πράξης.

Υποστήριξη στον έλεγχο και την τήρηση των συμβάσεων που υπογράφονται για τις ανάγκες της πράξης.

Υποστήριξη στον έλεγχο των δαπανών της πράξης (επιλεξιμότητα δαπάνης, κανονικότητα παραστατικού, πληρότητα απαιτούμενων δικαιολογητικών κλπ.)

Εισήγηση για την πραγματοποίηση των πληρωμών της πράξης.

Υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

Η ενημέρωση του φακέλου με τα οικονομικά στοιχεία του έργου.





Υποστήριξη στο λογιστικό έλεγχο απόδοσης των επιδομάτων προς τους ωφελούμενους και στην εν γένει δημιουργία και επιμελή τήρηση του σχετικού αρχείου για τη βέλτιστη παρακολούθηση της διαδικασίας των επιδομάτων και του σχετικού προϋπολογισμού

Υποστήριξη στη δημιουργία καρτέλας ωφελούμενου για τη διενέργεια των πληρωμών των επιδομάτων των ωφελούμενων

Υποστήριξη στη σύνταξη αιτημάτων πληρωμής για την καταβολή δόσεων και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στις πληρωμές των αναδόχων

Υποστήριξη κατά τη διενέργεια ελέγχων στο πλαίσιο της Δράσης «Κατάρτιση – Πιστοποίηση» (Υποέργα 4,5,6,7,8)

Προληπτικός έλεγχος: αφορά το στάδιο πριν την έναρξη υλοποίησης των καταρτίσεων, όπου εξετάζεται η τήρηση των συμφωνηθέντων για την προετοιμασία υλοποίησης των καταρτίσεων και της διαδικασίας πιστοποίησης των προσόντων των ωφελούμενων.

Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου του Αναδόχου: ελέγχεται η αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τον Ανάδοχο στον Δικαιούχο, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Ανάδοχος με βάση τη σύμβαση και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς και διατάξεις.

Έλεγχος με την ολοκλήρωση των διαφόρων τμημάτων κατάρτισης και εξετάσεων πιστοποίησης. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79411000-8 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της Σύμβασης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 102.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 82.741,94 € , ΦΠΑ : 19.858,06 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 12 μήνες.

3 Διαδικασία - Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.). Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 01/04/2022 και ώρα 09:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , την 06/04/2022, ημέρα Τετάρτη και ώρα 17:00.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΠΠΑ & ΤΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΝΕΚ



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ημερομηνία:

16/03/2022

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Γ. Γραμματέας



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης